

	<p style="text-align: center;">Urząd Gminy w Sicienku ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko tel. +48 52 58 70 400, +48 52 58 70 401, fax: +48 52 58 70 407</p> <p style="text-align: center;">bip: www.bip.sicienko.pl urząd: www.sicienko.pl, e-mail: gmina@sicienko.pl</p>	<p style="text-align: center;">KARTA USŁUGI Nr 40 z dnia 15.07.2015r. AKTUALIZACJA z dnia 31.03.2017 r.</p>
---	--	--

NAZWA USŁUGI

ZAMELDOWANIE W MIEJSCU POBYTU CZASOWEGO

OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia dokonanie w Urzędzie Gminy w Sicienku zgłoszenia pobytu czasowego i uzyskanie (na wniosek) zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy.

KOGO DOTYCZY USŁUGA

Osób zamieszkałych czasowo w określonej miejscowości na terenie Gminy Sicienko pod oznaczonym adresem bez zamiaru zmiany miejsca pobytu stałego, które nie zgłosiły jeszcze tego faktu.

CZAS REALIZACJI – Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy.

WYMAGANE DOKUMENTY

- Formularz zgłoszenia pobytu czasowego
- Załączniki:
 - Dowód osobisty lub paszport (do wglądu).
 - Oryginał dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu - do wglądu. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.
 - Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

OPLATY - Brak opłat za złożenie i rozpatrzenie zgłoszenia

17 zł - opłata skarbową za wydanie zaświadczenia o zameldowaniu w miejscu pobytu czasowego

17 zł - opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo, gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

Opłata jest wnoszona na rachunek gminy podany poniżej lub w kasie Urzędu (parter – pokój nr 2a).

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje przed wydaniem zaświadczenia, a w przypadku pełnomocnictwa z chwilą jego złożenia.

TRYB ODWOŁAWCZY – Nie dotyczy

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1, art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 657)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1852 ze zm.)



- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827).

MIEJSCE OBSŁUGI KLIENTA - Urząd Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko, Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, pokój nr 7

NUMER TELEFONU I FAXU - tel.: +48 52 58 70 758, fax: +48 52 58 70 407

ADRES STRONY INTERNETOWEJ BIP – www.bip.sicenko.pl

DNI I GODZINY OBSŁUGI KLIENTA – Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.30 - 15.30, Wtorek 8.00 - 17.00, Piątek 7.30 - 14.30

INFORMACJE DODATKOWE

Numer konta, na które można uiszczać opłaty skarbowe
Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy o/Sicenko nr:
70 8142 1046 0000 0127 2000 0007

- Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
- Pobytem czasowym jest przebywanie (bez zamiaru zmiany miejsca pobytu stałego) w innej miejscowości pod oznaczonym adresem lub w tej samej miejscowości, lecz pod innym adresem niż miejsce pobytu stałego przez okres ponad 3 miesiące. W tym samym czasie można mieć tylko jedno miejsce pobytu czasowego.
- Zameldowanie na pobyt czasowy służy wyłącznie celom ewidencyjnym. Ma na celu potwierdzenie, że osoba przebywa w miejscu, w którym się zameldowała.
- Zgłoszenia pobytu czasowego dokonuje się wobec organu gminy właściwego ze względu na położenie nieruchomości, w której osoba zamieszkuje czasowo.
- Dla każdej meldowanej osoby składa się oddzielny formularz (również dla dziecka), podpisany przez osobę meldującą się (za osobę małoletnią podpis składa przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu).
- Na formularzu zgłoszenia pobytu czasowego właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu dokonuje potwierdzenia pobytu w lokalu.
- **Zameldowania nie trzeba dokonywać osobiście.**
- Zameldowania w miejscu pobytu czasowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.
Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych, obowiązku meldunkowego dokonuje przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
- Zgłaszając zameldowanie można jednocześnie dokonać wymeldowania z poprzedniego miejsca pobytu stałego lub/i czasowego, wskazując adresy dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie.
- Na wniosek osoby może być wydane zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy.
Zaświadczenie jest ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania, nie dłużej niż do upływu terminu zameldowania.

FORMULARZE DO POBRANIA

Załącznik 1: Formularz zgłoszenia pobytu czasowego

