


|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Urząd Gminy w Sicienku</b><br/> <b>ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko</b><br/> <b>tel. +48 52 58 70 400, +48 52 58 70 401, fax: +48 52 58 70 407</b></p> <p style="text-align: center;"><b>bip: <a href="http://www.bip.sicienko.pl">www.bip.sicienko.pl</a></b><br/> <b>urząd: <a href="http://www.sicienko.pl">www.sicienko.pl</a>, e-mail: <a href="mailto:gmina@sicienko.pl">gmina@sicienko.pl</a></b></p> | <p style="text-align: center;"><b>KARTA USŁUGI</b><br/> <b>Nr 96</b><br/> <b>z dnia</b><br/> <b>24.02.2017 r.</b><br/> <b>AKTUALIZACJA</b><br/> <b>z dnia</b><br/> <b>05.07.2017r.</b></p> |
|---|---|--|

## NAZWA USŁUGI

### **ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH**

## OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia złożenie do Urzędu Gminy w Sicienku wniosku o zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

## KOGO DOTYCZY USŁUGA

Przedsiębiorców zamierzających uzyskać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Sicienka.

## CZAS REALIZACJI

Do 1 miesiąca od dnia wpływu wniosku do Urzędu Gminy w Sicienku, a w sprawach szczególnie komplikowanych do 2 miesięcy.

## WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek
- Załączniki:
  - zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne;
  - oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań;
  - dokumenty potwierdzające gotowość przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną (wymogiem prawnym jest udokumentowanie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną w postaci umowy zawartej z prowadzącym stację zlewną, a co najmniej przyrzeczenia zawarcia takiej umowy).

## OPLATY

Opłata skarbową:

- 107,00 zł. - za wydanie zezwolenia;
- 53,50 zł. – za zmianę decyzji;
- 17,00 zł. – za ustanowienie pełnomocnictwa - tylko w przypadku działania przez pełnomocnika.

Opłata jest wnoszona na rachunek gminy podany poniżej lub w kasie Urzędu (parter – pokój nr 2a). Obowiązek zapłaty powstaje z chwilą złożenia wniosku.

## **TRYB ODWOŁAWCZY**

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Wójta Gminy Sicienko w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia

## **PODSTAWA PRAWNA**

- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 ze zm.)
- Uchwała nr XIX/153/2012 Rady Gminy Sicienko z dnia 30 października 2012 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z dnia 09.11.2012 r., poz. 2620)

**MIEJSCE OBSŁUGI KLIENTA** - Urząd Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko, Referat Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa, pokój nr 1

**NUMER TELEFONU I FAXU** - tel.: +48 52 55 41 237, fax: +48 52 58 70 407

**ADRES STRONY INTERNETOWEJ BIP** – [www.bip.sicienko.pl](http://www.bip.sicienko.pl)

**DNI I GODZINY OBSŁUGI KLIENTA** – Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.30 - 15.30, Wtorek 8.00 - 17.00, Piątek 7.30 - 14.30

## **INFORMACJE DODATKOWE**

Numer konta, na które można uiszczać opłaty skarbowe  
Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy o/Sicienko nr:  
**70 8142 1046 0000 0127 2000 0007**

- W przypadku braku kompletu wymaganych informacji, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.
- Przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia Wójt Gminy Sicienko może:
  - wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem;
  - dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.
- Przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Wójtowi Gminy Sicienko wszelkie zmiany danych określonych w zezwoleniu. Odmowa wydania zezwolenia, jego zmiana i cofnięcie zezwolenia następuje w drodze decyzji Wójta Gminy Sicienko. Zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat. Wójt odmówi wydania zezwolenia, jeżeli zamierzony sposób gospodarowania nieczystościami ciekłymi :
  - jest niezgodny z wymaganiami ustawy i przepisami odrębnymi;
  - mógłby powodować zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub środowiska;
  - przedsiębiorca ma zaległości podatkowe lub zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
- Podmiot prowadzący na terenie Gminy Sicienko działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest obowiązany do sporządzenia kwartalnych sprawozdań. Sprawozdanie należy przekazać w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale,

którego dotyczy. Wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934).

## **FORMULARZE DO POBRANIA**

**Załącznik 1:** Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Sicienko.

