

	<p style="text-align: center;"><b>Urząd Gminy w Sicienku</b>  <b>ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko</b>  <b>tel. +48 52 58 70 400, +48 52 58 70 401, fax: +48 52 58 70 407</b></p> <p style="text-align: center;"><b>bip: www.bip.sicienko.pl</b>  <b>urząd: www.sicienko.pl, e-mail: gmina@sicienko.pl</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>KARTA USŁUGI</b>  <b>Nr 47</b>  <b>z dnia</b>  <b>10.12.2015r.</b>  <b>AKTUALIZACJA</b>  <b>z dnia</b>  <b>10.01.2018 r.</b></p>
---	--	--

## NAZWA USŁUGI

### PRZYZNANIE KARTY DUŻEJ RODZINY

## OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia złożenie w Urzędzie Gminy w Sicienku wniosku o przyznanie Karty Dużej Rodziny lub wydanie jej duplikatu.

## KOGO DOTYCZY USŁUGA

Rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Sicienka, przez które rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci.

## CZAS REALIZACJI

Karty Dużej Rodziny **w formie tradycyjnej** dostarczane są przez podmiot drukujący karty do Urzędu Gminy w terminie 30 dni od daty wpływu wniosków, jeśli dotyczą one łącznie co najmniej 15 sztuk kart, a w przypadku gdy liczba kart jest mniejsza niż 15 sztuk, Karty Dużej Rodziny dostarczane są do Urzędu Gminy w terminie do 60 dni.

Karty Dużej Rodziny **w formie elektronicznej** – w ciągu 24 godzin od zamówienia kart przez Urząd Gminy.

## WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny lub wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny;
- Załączniki:
  - oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci - formularz ZKDR-03;
  - w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia, które uczą się w szkole lub w szkole wyższej – oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce – formularz ZKDR-01;
  - w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – oryginał lub odpis postanowienia o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
  - w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – formularz ZKDR-02
  - w przypadku wnioskowania o karty elektroniczne - informację o osobach, które będą mogły wyświetlać kartę elektroniczną na swoich urządzeniach mobilnych – formularz ZKDR-04 – dla każdej osoby oddzielnie.



W przypadku osób nieposiadających numeru PESEL, składając wniosek o przyznanie Karty, poza dokumentami, o których mowa w ust. 4, przedstawia się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających prawo do przyznania Karty, w szczególności:

- w przypadku rodzica - dokument potwierdzający tożsamość;
- w przypadku małżonka rodzica - dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa;
- w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18. roku życia - akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;
- w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia - dokument potwierdzający tożsamość;
- w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia - dokument potwierdzający tożsamość.

**WNIOSEK MOŻE BYĆ ZŁOŻONY RÓWNIEŻ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY Emp@tia – adres elektroniczny <https://empatia.mpips.gov.pl/>**

#### **OPŁATY** Brak opłat za przyznanie Karty Dużej Rodziny

Opłata 9,21 zł – za wydanie duplikatu Karty

Jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności, w szczególności dotyczące sytuacji materialnej lub zdrowotnej rodziny wielodzietnej, wójt może, na umotywowany wniosek, zwolnić członka rodziny wielodzietnej z ponoszenia opłaty za wydanie duplikatu Karty.

Opłata jest wnoszona na rachunek gminy podany poniżej lub w kasie Urzędu (parter – pokój nr 2a)  
Opłatę należy wnieść przed złożeniem wniosku, najpóźniej z chwilą złożenia wniosku

#### **TRYB ODWOŁAWCZY – Nie dotyczy**

Przysługuje odwołanie w przypadku wydania decyzji o odmowie wydania Karty Dużej Rodziny lub decyzji o odmowie zwolnienia z ponoszenia opłaty.

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Wójta Gminy Sicienko w ciągu 14 dni od dnia jego doręczenia stronie.

#### **PODSTAWA PRAWNA**

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1832 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu unieważniania Karty Dużej Rodziny, wzorów graficznych oraz szczegółowego zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku wzoru o przyznanie Karty Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017 r. poz. 1454 ze zm.)

**MIEJSCE OBSŁUGI KLIENTA** - Urząd Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko, Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, pokój nr 13

**NUMER TELEFONU I FAXU** - tel.: +48 52 58 70 751, fax: +48 52 58 70 407

**ADRES STRONY INTERNETOWEJ BIP** – [www.bip.sicienko.pl](http://www.bip.sicienko.pl)

**DNI I GODZINY OBSŁUGI KLIENTA** – Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.30 - 15.30, Wtorek 8.00 - 17.00, Piątek 7.30 - 14.30

## INFORMACJE DODATKOWE

Numer konta, na które można uiszczać opłaty skarbowe  
Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy o/Sicienko nr:  
**70 8142 1046 0000 0127 2000 0007**

- Do Karty Dużej Rodziny uprawnieni są członkowie rodziny wielodzietnej **bez względu na jej dochód.**
- Rodzina wielodzietna to rodzina, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:
  - w wieku do ukończenia 18. roku życia;
  - w wieku do ukończenia 25. roku życia – w przypadku, gdy dziecko uczy się w szkole - do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, szkole wyższej - do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;
  - bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.
- Członkiem rodziny wielodzietnej jest także rodzic (rodzice) zastępczy lub osoba (osoby) prowadzące rodzinny dom dziecka;
- Definicja dziecka obejmuje również dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą oraz osobę pełnoletnią przebywającą w pieczy zastępczej, pozostającego w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka na zasadach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 697 ze zm.).
- Karta Dużej Rodziny jest wydawana imiennie każdemu członkowi rodziny:
  - rodzicowi oraz małżonkowi rodzica – na czas nieokreślony;
  - dziecku w wieku do ukończenia 18. roku życia – do ukończenia 18. roku życia;
  - dziecku powyżej 18. roku życia – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub , w przypadku szkoły wyższej do dnia 30 września roku, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z oświadczeniem, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia;
  - dziecku legitymującemu się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, w wieku powyżej 18. roku życia – na okres ważności orzeczenia;
  - dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej – na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
  - osobie przebywającej w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z zaświadczeniem lub oświadczeniem, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia.
- Wniosek o przyznanie Karty może złożyć w imieniu członków rodziny wielodzietnej członek tej rodziny posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który oświadczy, że jest umocowany do złożenia wniosku o przyznanie Karty oraz do jej odebrania w imieniu członków rodziny wielodzietnej wskazanych we wniosku.
- Zmiana danych zawartych w Karcie oraz zmiana miejsca zamieszkania skutkująca zmianą gminy wymaga przyznania nowej karty.
- W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmian danych zawartych w Karcie, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu (jeśli



obowiązek ich podania wynika z ustawy) członek rodziny wielodzietnej jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Wójta Gminy

- W przypadku zmiany miejsca zamieszkania skutkującego zmianą Gminy członek rodziny wielodzietnej jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Wójta Gminy, chyba że złożony został wniosek o przyznanie Karty w związku ze zmianą miejsca zamieszkania.
- W przypadku, gdy Karta zostanie zgubiona, skradziona lub w inny sposób utracona wydaje się jej duplikat.
- Wykaz uprawnień przysługujących rodzinie wielodzietnej posiadającej Kartę Dużej Rodziny oraz wykaz instytucji i podmiotów, które przyznały te uprawnienia zamieszczony jest na stronie internetowej Ministra Pracy i Polityki Społecznej <https://rodzina.gov.pl/duza-rodzina>.

### **KARTA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

- Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku na adres e-mail, zostanie wysłany link zawierający adres do ściągnięcia aplikacji mKDR oraz numer Karty Dużej Rodziny, a za pośrednictwem SMS zostanie przesłane hasło jednorazowe do aplikacji mKDR, które trzeba będzie zmienić przy pierwszym logowaniu.
- W wiadomości SMS nie jest przekazywany numer Karty, lecz jej ostateczne cyfry (podobnie jak w przypadku operacji bankowych). Jeżeli rodzic zawnioskował o wyświetlanie na swoim smartfonie Kartę dzieci, otrzyma tyle danych autoryzacyjnych dla ilu osób podał swój numer telefonu na załączniku ZKDR-04 do wniosku o przyznanie Karty Dużej Rodziny.
- Kolejnym krokiem jest pobranie bezpłatnej aplikacji mobilnej z Google Play lub Apple Store na swój telefon.
- Aplikacja poprowadzi automatycznie do uruchomienia mKDR na twoim smartfonie.

### **FORMULARZE DO POBRANIA**

**Załącznik 1:** Wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny lub wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny;

**Załącznik 2:** Oświadczenie dotyczące władzy rodzicielskiej – ZKDR-03

**Załącznik 3:** Oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w szkole lub szkole wyższej – ZKDR-01

**Załącznik 4:** Informacja o osobach, które będą mogły wyświetlać kartę elektroniczną na swoich urządzeniach mobilnych – formularz ZKDR-04

**Załącznik 5:** Oświadczenie o pozostawieniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub dotychczasowym rodzinnym domu dziecka ZKDR-02

**Załącznik 6:** Oświadczenie osoby ubiegającej się o wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny

