

	<p style="text-align: center;">Urząd Gminy w Sicienku ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko tel. +48 52 58 70 400, +48 52 58 70 401, fax: +48 52 58 70 407</p> <p style="text-align: center;">bip: www.bip.sicienko.pl urząd: www.sicienko.pl, e-mail: gmina@sicienko.pl</p>	<p style="text-align: center;">KARTA USŁUGI Nr 39 z dnia 15.07.2015r. AKTUALIZACJA z dnia 06.06.2018 r.</p>
---	--	--

NAZWA USŁUGI

ZAMELDOWANIE W MIEJSCU POBYTU STAŁEGO

OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia dokonanie w Urzędzie Gminy w Sicienku zgłoszenia pobytu stałego i uzyskanie z urzędu zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały.

KOGO DOTYCZY USŁUGA

Osób zamieszkałych w określonej miejscowości na terenie Gminy Sicienka pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania, które nie zgłosiły jeszcze tego faktu.

CZAS REALIZACJI – Niezwłocznie.

WYMAGANE DOKUMENTY

W przypadku wykonania obowiązku meldunkowego w Urzędzie Gminy **osobiście lub przez pełnomocnika:**

- Formularz zgłoszenia pobytu stałego - zawierający potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu
- Załączniki:
 - Dowód osobisty lub paszport (do wglądu).
 - Oryginał dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu - do wglądu.
 - Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

W przypadku wykonania obowiązku meldunkowego **przez Internet w formie dokumentu elektronicznego** z wykorzystaniem centralnej usługi zamieszczonej na platformie ePUAP pod adresem www.epuap.gov.pl lub na stronie www.obywatel.gov.pl

- Elektroniczny formularz zgłoszenia pobytu stałego - należy posiadać Profil Zaufany na platformie ePUAP2, który pozwala na identyfikację tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia elektronicznego - **PUNKT POTWIERDZANIA PROFILE ZAUFANE ZNAJDUJE SIĘ M.IN. W URZĘDZIE GMINY W SICIENKU**
- Załączniki:
 - Dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu.
 - Osoba nieposiadająca tytułu prawnego do lokalu dołącza dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu potwierdzające pobyt w lokalu oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów.



Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.

W przypadku dołączenia odwzorowania cyfrowego dokumentów, w szczególności dokumentów dotyczących praw do lokalu Urząd Gminy w razie uzasadnionych wątpliwości może żądać okazania oryginałów tych dokumentów.

OPLATY - brak

17 zł - opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo, gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

Opłata jest wnoszona na rachunek gminy podany poniżej lub w kasie Urzędu (parter – pokój nr 2a). Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia pełnomocnictwa.

TRYB ODWOŁAWCZY – Nie dotyczy

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1, art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 657)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 2411 ze zm.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1044).

MIEJSCE OBSŁUGI KLIENTA - Urząd Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko, Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, pokój nr 7

NUMER TELEFONU I FAXU - tel.: +48 52 58 70 758, fax: +48 52 58 70 407

ADRES STRONY INTERNETOWEJ BIP – www.bip.sicienko.pl

DNI I GODZINY OBSŁUGI KLIENTA – Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.30 - 15.30, Wtorek 8.00 - 17.00, Piątek 7.30 - 14.30

INFORMACJE DODATKOWE

Numer konta, na które można uiszczać opłaty skarbowe

Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy o/Sicienko nr:

70 8142 1046 0000 0127 2000 0007

- **Istnieje obowiązek meldunkowy** Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
- Pobytem stałym jest zamieszkiwanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania. W tym samym czasie można mieć tylko jedno miejsce pobytu stałego.
- Zameldowanie na pobyt stały służy wyłącznie celom ewidencyjnym. Ma na celu potwierdzenie, że osoba przebywa w miejscu, w którym się zameldowała.



- Zgłoszenia pobytu stałego dokonuje się wobec organu gminy właściwego ze względu na położenie nieruchomości, w której osoba zamieszkuje.
- **Obowiązek meldunkowy można wykonać w kilku formach:**
 - **osobiście** w Urzędzie Gminy w formie pisemnej na formularzu
 - **przez Internet** w formie dokumentu elektronicznego, na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL przez Urząd Gminy, pod warunkiem otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru
 - **przez pełnomocnika (w Urzędzie Gminy lub przez Internet)** legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie, po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości albo po uwierzytelnieniu pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- Na formularzu zgłoszenia pobytu stałego właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu dokonuje potwierdzenia pobytu w lokalu.
- Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych, obowiązku meldunkowego dokonuje przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
- Zgłaszając zameldowanie można jednocześnie dokonać wymeldowania z poprzedniego miejsca pobytu stałego lub/i czasowego, wskazując adresy dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie.
- **Organ dokonujący zameldowania na pobyt stały wydaje z urzędu zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały. Zaświadczenie jest ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania.**

FORMULARZE DO POBRANIA

Załącznik 1: Formularz zgłoszenia pobytu stałego

