

	<p style="text-align: center;"><b>Urząd Gminy w Sicienku</b>  <b>ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko</b>  <b>tel. +48 52 58 70 400, +48 52 58 70 401, fax: +48 52 58 70 407</b></p> <p style="text-align: center;"><b>bip:</b> www.bip.sicienko.pl  <b>urząd:</b> www.sicienko.pl, <b>e-mail:</b> gmina@sicienko.pl</p>	<p style="text-align: center;"><b>KARTA USŁUGI</b>  <b>Nr 64</b>  <b>z dnia</b>  <b>20.09.2016 r.</b>  <b>AKTUALIZACJA</b>  <b>z dnia</b>  <b>14.06.2018 r.</b></p>
---	---	---

## NAZWA USŁUGI

### UZUPEŁNIENIE TREŚCI AKTU STANU CYWILNEGO – Akt urodzenia, małżeństwa, zgonu

## OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia złożenie w Urzędzie Stanu Cywilnego w Sicienku wniosku o uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego urodzenia, małżeństwa, zgonu.

Akt stanu cywilnego, który nie zawiera wszystkich wymaganych danych, uzupełnia kierownik urzędu stanu cywilnego, który go sporządził, na podstawie innych aktów stanu cywilnego, akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego prowadzonych dla tego aktu i innych dokumentów mających wpływ na stan cywilny.

## KOGO DOTYCZY USŁUGA

Uzupełnienia aktu stanu cywilnego dokonuje się:

- z urzędu;
- na wniosek osoby, której dotyczy akt lub jej przedstawiciela ustawowego;
- na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora.

## CZAS REALIZACJI

Do 1 miesiąca od daty wpływu wniosku do Urzędu Stanu Cywilnego w Sicienku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych do 2 miesięcy.

## WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek
- Załączniki:
  - Dowód osobisty lub paszport (do wglądu);
  - Dokument wykazujący interes prawny do sprostowania aktu;
  - Dowód wniesienia opłaty skarbowej;
  - Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty;
  - Wnioskując o uzupełnienie aktu stanu cywilnego na podstawie materiałów archiwalnych, do wniosku należy załączyć uwierzytelniony odpis lub wypis, lub uwierzytelnioną przez właściwy organ reprodukcję tych materiałów.

## OPLĄTY

Wysokość opłaty skarbowej:

- odpis zupełny – 39 zł
- pełnomocnictwo – 17 zł

Zwolnienia z opłaty skarbowej określa ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1044)

Opłata jest wnoszona na rachunek gminny podany poniżej lub w kasie Urzędu (parter – pokój nr 2a).

Opłatę należy wnieść przed złożeniem wniosku, najpóźniej z chwilą złożenia wniosku.

## **TRYB ODWOŁAWCZY – Nie dotyczy.**

Przysługuje odwołanie w przypadku wydania decyzji o odmowie uzupełnienia treści aktu stanu cywilnego.

Odwołanie wnosi się do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Sicienku w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

## **PODSTAWA PRAWNA**

- Art. 37 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2064).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1044)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1904)

**MIEJSCE OBSŁUGI KLIENTA** - Urząd Stanu Cywilnego, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienka, pokój nr 7

**NUMER TELEFONU** - tel.: +48 52 58 70 758, fax; +48 52 58 70 407

**ADRES STRONY INTERNETOWEJ BIP** – [www.bip.sicienko.pl](http://www.bip.sicienko.pl)

**DNI I GODZINY OBSŁUGI KLIENTA** - Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.30 - 15.30, Wtorek 8.00 - 17.00, Piątek 7.30 - 14.30

## **INFORMACJE DODATKOWE**

Numer konta, na które można uiszczać opłaty skarbowe  
Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy o/Sicienka nr:  
**70 8142 1046 0000 0127 2000 0007**

- Jeżeli uzupełnienia aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu lub na wniosek innej osoby niż ta, której akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia tę osobę o zamiarze uzupełnienia lub o złożeniu wniosku o uzupełnienie aktu stanu cywilnego.
- Jeżeli uzupełnienia aktu małżeństwa dokonuje się na wniosek jednego z małżonków, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia o złożeniu wniosku drugiego małżonka.
- Kierownik urzędu stanu cywilnego, dokonując uzupełnienia, wydaje wnioskodawcy odpis zupełny uzupełnionego aktu stanu cywilnego.

## **FORMULARZ DO POBRANIA:**

**Załącznik 1** – Wniosek o uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego